

INFOCOM'94 RECRUTE

Un administrateur système et réseaux h/f

Cadre d'emploi des ingénieurs territoriaux - voie statutaire ou contractuelle



INFOCOM'94 est une structure de mutualisation informatique territoriale qui met à disposition de ses 17 adhérents, (plus de 500 000 habitants), 40 services applicatifs inédits et uniques. Depuis 54 ans, le syndicat se transforme et a atteint aujourd'hui les objectifs visés : nouveau DataCenter, nouvelles méthodes de travail et de gestion de projets repensées ainsi qu'une gouvernance claire et partagée. Notre structure située à la Varenne Saint-Hilaire dans le Val-de-Marne, dispose d'un cadre propice au travail et bénéficie d'un réseau de transports en commun diversifié.

LES MISSIONS

Sous la responsabilité du Directeur Général des services et rattaché aux responsables systèmes réseaux au sein d'une équipe de 5 personnes, vous assurez les missions suivantes :

- Assurer des tâches d'administration courante sur les systèmes d'exploitation serveurs et sur les outils de gestion du Datacenter (supervision, déploiement, antivirus, ...), et être force de proposition dans la mise en place de nouveaux outils en vue de faciliter le MCO des infrastructures
- Assurer l'administration et l'entretien du parc informatique de la collectivité
- Assurer la rédaction de documents techniques afin d'enrichir la base documentaire
- Assurer les impressions et mises sous plis des travaux en destination des adhérents (en soutien de l'équipe exploitation)

VOTRE PROFIL

Titulaire d'un diplôme d'études supérieures en informatique vous disposez d'une première expérience d'au minimum 3 ans sur un poste similaire. Vous disposez des compétences techniques dans les domaines suivants :

- OS Linux, Windows
- Bases de données Oracle, MySQL, PostgreSQL
- Active Directory, DNS, DHCP, GPO, WSUS
- Outils de supervision (Centreon, ELK)
- VMware (Virtualisation)
- Veeam (Sauvegarde)
- ScaleIO (Stockage)
- Environnement réseau HP/DELL/CISCO et FORTINET

... et vous possédez des qualités de pédagogue, d'accompagnement au changement, du sens de l'organisation, de disponibilité et vous savez rendre compte à votre hiérarchie.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + mutuelle + chèque déjeuner - 39 h (25 jours de congés annuels et 22 jours d'ARTT) - télétravail. Poste à temps complet à pourvoir dans les meilleurs délais.